


 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p><b>Código: F-DE-PE05-04</b> <b>Versión: 05</b></p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 1 de 50</b></p>

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER**  
**NORMOGRAMA ARCHIVISTICO**

**Diciembre 2021**



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> Instituto Departamental de Salud</p>
<p><b>Código: F-DE-PE05-04</b> <b>Versión: 05</b></p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 2 de 50</b></p>

**Preliminar al Documento**

**Ficha Técnica**

**Título**

**NORMOGRAMA ARCHIVISTICO**

**Resumen**

Este documento es una compilación de leyes, decretos, acuerdos, circulares, NTC y manuales relacionados con Gestión Documental y Archivo. Diseñado en un formato que facilita su edición y búsqueda. Este documento sirve de consulta para todos los procesos de la administración documental desde su creación hasta su disposición final. En el marco de cumplimiento ley 594 de 2000, Ley 1217 de 2014 y Decreto 1080 del 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector cultura".

**Palabras clave**

Normograma Archivístico, gestión documental, planeación estratégica.

**Dependencia**

Planeación y sistemas de Información, Unidad de correspondencia y archivo

**Elaboró**

Grupo de apoyo oficina de Planeación y Archivo

**Revisó**

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**Aprobó**

Comité Institucional de Gestión y Desempeño



**Versión**

1

**Fecha**

2 de Diciembre de 2021



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p><b>Código: F-DE-PE05-04</b> <b>Versión: 05</b></p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 3 de 50</b></p>

## INTRODUCCION

La gestión documental como proceso busca proteger y conservar los documentos de archivo durante todo su ciclo de vida; por lo que estos documentos de archivo por ser considerados como acervo cultural e histórico de una entidad deben ser protegidos bajo cierta normatividad, especialmente la archivística que se encarga de crear normas encaminadas a la organización, conservación, tratamiento, utilización, disposición, entre otros, por ende, permite a las entidades públicas y privadas identificar y delimitar sus actuaciones conforme a la Ley en su quehacer diario en materia archivística.

El Normograma del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander como herramienta sirve como guía al personal de la entidad en la aplicación de aquellas normas que deben cumplir y/o hacer cumplir de acuerdo a su competencia debido al compendio Normas externas como leyes, decretos, Acuerdos del AGN, directiva presidencial, Resoluciones y Circulares, Guías e instructivos, Normas Técnicas y Guías SIC. Como también resoluciones internas y Manuales



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
1	Constitución Política de Colombia		1991	Artículos: 20,70,72 y 74	Congreso de la Republica
2	Ley	4	1993	Sobre Régimen Público. Artículo 289 <a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1993-13437">https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1993-13437</a>	Congreso de la Republica
3	Ley	47	1920	Por la cual se dictan algunas disposiciones sobre bibliotecas, museos y archivos y sobre documentos y objetos de interés públicos. Artículo 1 <a href="https://www.docudigital.com/ley-47-de-1920/">https://www.docudigital.com/ley-47-de-1920/</a>	Congreso de la Republica
4	Ley	57	1985	Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales. Artículos 1, 12, 13, 14, 15, 16 al 27 <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=276">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=276</a>	Congreso de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
5	Ley	80	1989	Por la cual se crea el Archivo General de la Nación y dictan otras disposiciones. Artículo 2. Parágrafo. modificado por el artículo 49 de la ley 594 de 2000 <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-80-de-1989/?pdf=112">https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-80-de-1989/?pdf=112</a>	Congreso de la Republica
6	Ley	87	1993	Por la cual se expide el estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Artículo 55 Prescripción de las Acciones de responsabilidad contractual <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=300">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=300</a>	Congreso de la Republica
7	Ley	527	1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de mensajes de datos, del comercio y las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Artículos 2 y 13 <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4276">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4276</a>	Congreso de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
8	Ley	594	2000	Por medios de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Artículos: 4,7.10.11.23. 27. debe darse aplicación en concordancia con la ley 1712 de 2014 Artículo 28. debe darse aplicación en concordancia con la ley 1712 de 2014 <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4275">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4275</a>	Congreso de la Republica
9	Ley	734	2002	Por el cual se expide el Código Disciplinario Único <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4589">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4589</a>	Congreso de la Republica
10	Ley	872	2003	Por la cual se crea el sistema e Gestión de la Calidad en la Rama del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios. <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=11232">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=11232</a>	Congreso de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
11	Ley	951	2005	<p>Por la cual se crea el acta de informe de gestión</p> <p><a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=16161">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=16161</a></p>	Congreso de la Republica
12	Ley	962	2005	<p>Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámite y procedimiento administrativo de los organismos y entidades que ejercen función pública o prestación de servicios. Artículo 26 Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio (Comprobantes de contabilidad).</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=17004">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=17004</a></p>	Congreso de la Republica





ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
13	Ley	1150	2007	<p>Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos públicos. Artículos 2, 6, 7</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=25678">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=25678</a></p>	Congreso de la Republica
14	Ley	1273	2009	<p>Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos" y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información. Capítulo I. De los atentados contra la confidencialidad, integridad y la disponibilidad de los datos y de los sistemas, Artículo 269.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=34492">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=34492</a></p>	Congreso de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
15	Ley	1437	2011	Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41249">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41249</a>	Congreso de la Republica
16	Ley	1581	2012	Por la cual se dictan disposiciones para la protección de Datos Personales. En concordancia con: corte constitucional. sentencia C-748 <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981</a>	Congreso de la Republica
17	Ley	1712	2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. Artículo 4. Concepto de derecho. Inciso 2. Artículo 12. adopción de esquemas de <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882</a>	Congreso de la Republica



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 10 de 50</b></p>

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
18	Ley	1952	2019	Por el Cual se expide el Código Disciplinario. Artículos 38, 39, 149, 196 Capítulo V Artículo 188, 189, 191, 192 <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=90324">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=90324</a>	Congreso de la Republica
19	Ley	2015	2020	Por la cual se crea la historia clínica electrónica interoperable <a href="http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/30038770">http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/30038770</a>	Congreso de la Republica
20	Decreto	2527	1950	Por el cual se autoriza el procedimiento de microfilm en los archivos y se conduce valor probatorio a las copias fotostáticas de los documentos microfilmados. Decreto legislativo adoptado como ley mediante ley 141 de 1961. Artículo 2. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3345">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3345</a>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
21	Decreto	3354	1954	Por el cual se modifica el Decreto 2527 de 1950. Párrafo primero y segundo <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=5224">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=5224</a>	Presidente de la Republica
22	Decreto	414	2001	Por el cual se reglamentan los artículos 25 y 26 del Decreto 254 del 21 de febrero de 2000 sobre el régimen para la liquidación de las entidades públicas del orden nacional. Art. 4 entrega de archivos y procesos y reclamaciones <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=6889">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=6889</a>	Presidente de la Republica
23	Decreto	2170	2002	Por el cual se reglamenta la ley 80 de 1993, se modifica el decreto 855 de 1994 y se dictan otras disposiciones en aplicación de la Ley 527 de 1999 Reglamenta Estatuto de Contratación Ley 80 de 1993, y Decreto reglamentario 855/94 <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5798">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5798</a>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
24	Decreto	190	2003	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 790 de 2002 Reglamenta parcialmente Ley 790 de 2002, artículo 11, Archivo documento y actuaciones a que hace referencia capítulo II "Reconocimiento económico para la rehabilitación profesional y técnica" <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=7542">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=7542</a>	Presidente de la Republica
25	Decreto	4110	2004	Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=15423">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=15423</a>	Presidente de la Republica
26	Decreto	1145	2004	Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con el desarrollo del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, SUIP Guardia y Custodia de las hojas de vida. Artículo 12 <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=12914">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=12914</a>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
27	Decreto	1551	2008	Por el cual se establece los lineamientos generales de la Estrategia del gobierno en Línea de la Republica de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005 y se dictan otras disposiciones <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=29774">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=29774</a>	Presidente de la Republica
28	Decreto	235	2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas. Artículos 1 al 4 <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=38743">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=38743</a>	Presidente de la Republica
29	Decreto	2609	2012	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 del 2000. Parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011. Artículo 9 proceso de la gestión Documental y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-2609-de-2012/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-2609-de-2012/</a>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
30	Decreto	2364	2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7° de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50583">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50583</a>	Presidente de la Republica
31	Decreto	2482	2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión <a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50803">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50803</a>	Presidente de la Republica
32	Decreto	2578	2012	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado. Compilado por el Decreto 1080 de 2015. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50875">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50875</a>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
33	Decreto	019	2012	Por el cual se dictan medidas para suprimir o reformar, regular procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública <a href="https://funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=45322">https://funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=45322</a>	Presidente de la Republica
34	Decreto	32	2013	Por el cual se crea la Comisión nacional Digital y de Información estatal <a href="http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?id=1007695">http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?id=1007695</a>	Presidente de la Republica
35	Decreto	2758	2013	Por el cual se corrige el artículo 8° y los literales 5 y 6 del artículo 12° del Decreto 1515 de 2013 que reglamenta las transferencias secundarias y de documentos de valor históricos al Archivo General de la Nación y a los archivos gestión. Compilado por el Decreto 1080 de 2015. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=61834">https://www.funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=61834</a>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
36	Decreto	1515	2013	<p>Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales. Compilado por el Decreto 1080 de 2015. Artículo 4 y 5 Transferencias secundarias y de documentos de valor histórico</p> <p><a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-1515-de-2013/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-1515-de-2013/</a></p>	Presidente de la Republica
37	Decreto	1100	2014	<p>Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997, modificada por la Ley 1185 de 2008 en lo relativo al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza documental archivística y la Ley 594 de 2000 y se dictan otra disposición. Compilado por el Decreto 1080 de 2015.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=57728">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=57728</a></p>	Presidente de la Republica





ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
38	Decreto	103	2015	<p>Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. Compilado por el Decreto 1080 de 2015.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60556">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60556</a></p>	Presidente de la Republica
39	Decreto	106	2015	<p>Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural; y se dicta otras disposiciones. Compilado por el Decreto 1080 de 2015.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60640">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60640</a></p>	Presidente de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
40	Decreto	1080	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76833">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76833</a>	Presidente de la Republica
41	Decreto	29	2015	Por medio del cual se reglamenta el proceso de entrega y/o transferencia de los archivos públicos de las entidades que se suprimen, fusionen, privaticen o liquiden; se desarrolla el artículo 20 de la Ley 594 de 2000 y el artículo 39 del Decreto-ley 254 de 2000 y se dictan otras disposiciones <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60465">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60465</a>	Presidente de la Republica
42	Decreto	1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector trabajo <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72173">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72173</a>	Presidente de la Republica



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 19 de 50</b></p>

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
43	Decreto	2106	2019	<p>Por medio de la cual se dictan normas para simplificar y reformar, procesos y procedimientos innecesarios en la administración pública</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=103352">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=103352</a></p>	<p>Presidente de la Republica</p>
44	Acuerdo	007	1994	<p>Por el cual se establece el reglamento general de Archivo. Artículos 8, 9, 10, 11, 14, 15, 20, 21 y 22. Derogado el artículo 67. Capítulo V Descripción de documentos. Artículo 37 Inventarios documental</p> <p><a href="http://gestiondocumental.manizales.una.edu.co/fileadmin/user_upload/acuerdo_07.pdf">http://gestiondocumental.manizales.una.edu.co/fileadmin/user_upload/acuerdo_07.pdf</a></p>	<p>Archivo General de la Nación</p>



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
45	Acuerdo	12	1995	<p>Por el cual se modifica la parte I del Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994 Reglamento General de Archivos, "Órganos de Dirección, Coordinación y Asesoría. Disposición tácitamente derogada en la mayor parte de su articulado por el Decreto 1080 de 2015</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=10553">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=10553</a></p>	Archivo General de la Nación
46	Acuerdo	11	1996	<p>Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos de material gráfico</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=5990">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=5990</a></p>	Archivo General de la Nación





INSTITUTO  
DEPARTAMENTAL  
DE SALUD  
NORTE DE SANTANDER

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Instituto Departamental de Salud

Código: F-DE-PE05-04  
Versión: 05

COMUNICACION INTERNA

Página 21 de 50

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
47	Acuerdo	047	2000	Por el cual se desarrolla el capítulo V "Acceso a documentos de archivo", del Archivo General de la Nación, del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación" <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=6275">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=6275</a>	Archivo General de la Nación
48	Acuerdo	049	2000	Por el cual se desarrolla el artículo 61 del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de edificios y locales destinados a archivos". <a href="https://www.usco.edu.co/archivosUsuarios/12/archivo_central/NORMATIVIDAD/14.%20Acuerdo%20del%20AGN%20049%20de%202000.pdf">https://www.usco.edu.co/archivosUsuarios/12/archivo_central/NORMATIVIDAD/14.%20Acuerdo%20del%20AGN%20049%20de%202000.pdf</a>	Archivo General de la Nación



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311, Cúcuta - Norte de Santander.  
Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
49	Acuerdo	050	2000	<p>Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "Conservación de documento", del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo</p> <p><a href="http://media.utp.edu.co/gestion-documentos/archivos/Acuerdo_050-2000.pdf">http://media.utp.edu.co/gestion-documentos/archivos/Acuerdo_050-2000.pdf</a></p>	Archivo General de la Nación
50	Acuerdo	056	2000	<p>Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para Consulta" del capítulo V, "ACCESO A DOCUMENTOS DE ARCHIVO", DEL REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10549">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10549</a></p>	Archivo General de la Nación





ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
51	Acuerdo	057	2000	<p>Por el cual se establecen los procedimientos para la entrega de documentos y archivos de las Entidades en proceso de liquidación, fusión o privatización y se dictan otras disposiciones</p> <p><a href="http://intranet.bello.gov.co:8081/intranet/start/sig/normograma/Acuerdos/Acuerdos%20de%20Consejos%20Directivos%20o%20Juntas%20Directivas%20de%20Entidad%20Descentralizada%20Nacional/2000/acuerdo%2057%20de%202000.pdf">http://intranet.bello.gov.co:8081/intranet/start/sig/normograma/Acuerdos/Acuerdos%20de%20Consejos%20Directivos%20o%20Juntas%20Directivas%20de%20Entidad%20Descentralizada%20Nacional/2000/acuerdo%2057%20de%202000.pdf</a></p>	Archivo General de la Nación
52	Acuerdo	060	2001	<p>Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=10551">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=10551</a></p>	Archivo General de la Nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
53	Acuerdo	037	2002	<p>Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=10533">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=10533</a></p>	Archivo General de la Nación
54	Acuerdo	038	2002	<p>Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000. Artículos 2,3 y 5 Responsabilidades de los inventarios.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10544">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10544</a></p>	Archivo General de la Nación



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 25 de 50</b></p>

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
55	Acuerdo	042	2002	<p>Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental artículo 4 y 7 y se dictan otras disposiciones.</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=6349">https://www.funcionpublica.gov.co/evalgestornormativo/norma.php?i=6349</a></p>	Archivo General de la Nación
56	Acuerdo	002	2004	<p>Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de Fondos Acumulados. Vigente en concordancia con el Acuerdo 004/2013, Artículo 5</p> <p><a href="https://espvilleta.gov.co/documentacion/acuerdo-02-de-2004/">https://espvilleta.gov.co/documentacion/acuerdo-02-de-2004/</a></p>	Archivo General de la Nación



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
57	Acuerdo	027	2006	Por el cual se modifica el Acuerdo 007 de 1994 en particular el Glosario <a href="https://serviciosarchivisticos.files.wordpress.com/2012/08/acuerdo-027-06.pdf">https://serviciosarchivisticos.files.wordpress.com/2012/08/acuerdo-027-06.pdf</a>	Archivo General de la Nación
58	Acuerdo	006	2011	Por el cual se reglamenta la organización y manejo de expedientes pensionales <a href="https://www.mincit.gov.co/ministerio/normograma-sig/procesos-de-apoyo/gestion-documental/documentos/acuerdo-006-de-2011.aspx">https://www.mincit.gov.co/ministerio/normograma-sig/procesos-de-apoyo/gestion-documental/documentos/acuerdo-006-de-2011.aspx</a>	Archivo General de la Nación
59	Acuerdo	003	2013	Por el cual se adopta y reglamenta el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-003-de-2013/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-003-de-2013/</a>	Archivo General de la Nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
60	Acuerdo	005	2013	<p>Por medio del cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=52521">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=52521</a></p>	Archivo General de la Nación
61	Acuerdo	002	2014	<p>Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones</p> <p><a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61730">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61730</a></p>	Archivo General de la Nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
62	Acuerdo	006	2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000 <a href="https://funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=61770">https://funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=61770</a>	Archivo General de la Nación
63	Acuerdo	007	2014	Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=61790">https://www.funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma.php?i=61790</a>	Archivo General de la Nación
64	Acuerdo	008	2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus parágrafos 1 y 3 de la Ley 594/2000 <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma_pdf.php?i=61791">https://www.funcionpublica.gov.co/eval/gestornormativo/norma_pdf.php?i=61791</a>	Archivo General de la Nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
65	Acuerdo	003	2015	<p>Por el cual se establecen los lineamientos generales para las Entidades del Estado en cuanto a la gestión electrónica de documentos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la Ley 594/2000 y el Capítulo V del Decreto 2609 de 2012</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61731">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61731</a></p>	Archivo General de la Nación
66	Acuerdo	004	2015	<p>Por el cual se reglamenta la administración integral, control, conservación, posesión, custodia, y aseguramiento de documentos públicos relativos a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario que se conservan en las Entidades del Estado</p> <p><a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-004-de-2015/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-004-de-2015/</a></p>	Archivo General de la Nación





INSTITUTO  
DEPARTAMENTAL  
DE SALUD  
NORTE DE SANTANDER

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Instituto Departamental de Salud

Código: F-DE-PE05-04  
Versión: 05

COMUNICACION INTERNA

Página 30 de 50

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
67	Acuerdo	002	2019	<p>Por el cual se reglamenta el artículo 38 de la Ley 594 de 2000. Registro de archivos</p> <p><a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-002-de-2019/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-002-de-2019/</a></p>	Archivo General de la Nación
68	Acuerdo	004	2019	<p>Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de retención Documental y Tablas de Valoración Documental. Derogó el acuerdo 04 de 2013 y el inciso tercer del artículo 4 del Acuerdo 002 del 2004</p> <p><a href="https://vlex.com.co/vid/acuerdo-numero-004-2019-785125405">https://vlex.com.co/vid/acuerdo-numero-004-2019-785125405</a></p>	Archivo General de la Nación





Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
69	Acuerdo	006	2019	<p>Por la cual se adoptan y reglamentan las condiciones para la declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico -BIC-CDA- y se dictan otras disposiciones. Derogó el acuerdo 04 de 2013 y el inciso tercer del artículo 4 del acuerdo 002 de 2004</p> <p><a href="https://www.archivogeneral.gov.co/el-archivo-general-de-la-nacion-presenta-el-acuerdo-006-de-2019">https://www.archivogeneral.gov.co/el-archivo-general-de-la-nacion-presenta-el-acuerdo-006-de-2019</a></p>	Archivo General de la Nación
70	Directiva presidencial	4	2012	<p>Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la administración pública</p> <p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50155">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50155</a></p>	Presidencia de la Republica



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
71	Resolución	2003	2014	<p>Por la cual se define los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y habilitación de servicios de salud. Manual de inscripción de inscripción y habilitación de servicios de salud – Historias clínicas y registros. Artículo 8</p> <p><a href="https://www.redjurista.com/Documents/resolucion_2003_de_2014_ministerio_de_salud_y_proteccion_social.aspx#/">https://www.redjurista.com/Documents/resolucion_2003_de_2014_ministerio_de_salud_y_proteccion_social.aspx#/</a></p>	Ministerio de salud y Protección social
72	Resolución	839	2017	<p>Retención y tiempo de conservación documental del expediente de la historia clínica</p> <p><a href="https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/pdf/resolucion_minsaludps_0839_2017.pdf">https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/pdf/resolucion_minsaludps_0839_2017.pdf</a></p>	Ministerio de salud y Protección social



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p>Página 33 de 50</p>

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
73	Resolución	1995	2017	Se establecen normas para el manejo de la historia clínica para efectos archivístico, componentes y custodia <a href="https://www.minsalud.gov.co/Normatividad%20NUEVO/RESOLUCION%20DE%201999.pdf">https://www.minsalud.gov.co/Normatividad Nuevo/RESOLUCI%C3%93N%201995%20DE%201999.pdf</a>	Ministerio de salud y Protección social
74	Circular	002	1997	Parámetros a tener en cuenta para la implementación de nuevas tecnologías en los archivos públicos <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-2-de-1997/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-2-de-1997/</a>	Archivo general de la nación
75	Circular	013	1999	Producción documental. Uso de tintas de escritura <a href="https://www.usco.edu.co/archivosUsuarios/12/archivo%20central/NORMATIVIDAD/21.%20Circular%20del%20AGN%2013%20de%201999.pdf">https://www.usco.edu.co/archivosUsuarios/12/archivo central/NORMATIVIDAD/21.%20Circular%20del%20AGN%2013%20de%201999.pdf</a>	Archivo general de la nación



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
 Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
76	Circular	007	2002	Organización y conservación de los documentos de archivo de las Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-07-de-2002/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-07-de-2002/</a>	Archivo general de la nación
77	Circular	004	2003	Organización de Historias Laborales <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-004-de-2003/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-004-de-2003/</a>	Archivo general de la nación
78	Circular	012	2004	Orientación para el cumplimiento de la circular no. 004 de 2003. (Organización de historias laborales). <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-004-de-2003/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-004-de-2003/</a>	Archivo general de la nación
79	Circular	001	2011	Protección de archivos por ola invernal <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2011/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2011/</a>	Archivo general de la nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
80	Circular	004	2011	Directrices o lineamientos al manejo y administración de los archivos de las entidades señaladas en la ley 1444 de 2011 <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-004-de-2011/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-004-de-2011/</a>	Archivo general de la nación
81	Circular	005	2011	Prohibición de enviar los originales de documentos de Archivo a otro tipo de Unidades de Información <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-005-de-2011/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-005-de-2011/</a>	Archivo general de la nación
82	Circular	002	2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental. Debe concordarse con la normatividad expedida con posterioridad a la expedición de la circular. <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-002-de-2012/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-002-de-2012/</a>	Archivo general de la nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
83	Circular	003	2012	Responsabilidad de AGN y SNA respecto a los archivos de DDHH y Memoria en la implementación de la Ley 1448 de 2011 "Ley de Victimas" <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-003-de-2012/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-003-de-2012/</a>	Archivo general de la nación
84	Circular	005	2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel. Debe concordarse con la normatividad expedida con posterioridad a la expedición de la circular. <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-005-de-2012/?pdf=1078">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-005-de-2012/?pdf=1078</a>	Archivo general de la nación
85	Circular	001	2014	Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012, el Decreto 2609 de 2012 y el Decreto 1515 de 2013 <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2014/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2014/</a>	Archivo general de la nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
86	Circular	001	2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta" <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2015/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2015/</a>	Archivo general de la nación
87	Circular	002	2015	Entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de Administración de las Entidades Territoriales. <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-002-de-2015/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-002-de-2015/</a>	Archivo general de la nación
88	Circular	003	2015	Directrices para la Elaboración de Tablas de Retención Documental- Concordar Acuerdo 004/2013 Artículo 5 <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-003-de-2015/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-003-de-2015/</a>	Archivo general de la nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
89	Circular	001	2019	Entrega de archivos y documentos en cualquier soporte con ocasión del cambio de administración en las entidades del orden territorial - Informe de Gestión Documental <a href="https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2019/">https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2019/</a>	Archivo general de la nación
90	Circular	001	2020	Lineamientos para la administración de expedientes y comunicaciones oficiales <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/el-agn-presenta-los-lineamientos-para-la-administracion-de-expedientes-y-comunicaciones-oficiales">https://www.archivogeneral.gov.co/el-agn-presenta-los-lineamientos-para-la-administracion-de-expedientes-y-comunicaciones-oficiales</a>	Archivo general de la nación
91	Manual	1	2020	Procedimiento que garantice la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fiabilidad, disponibilidad de los documentos y expedientes electrónicos <a href="https://www.mincit.gov.co/servicio-ciudadano/transparencia-acceso-informacion/documentos/2-pr-procedimiento-para-a-i-i-f-d-de-documentos-el.aspx">https://www.mincit.gov.co/servicio-ciudadano/transparencia-acceso-informacion/documentos/2-pr-procedimiento-para-a-i-i-f-d-de-documentos-el.aspx</a>	MINTIC



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
92	Manual	2	2011	Buenas prácticas para reducir el consumo de papel. Cero papel en la administración publica <a href="https://limpiezademalaga.es/buenas-practicas-reducir-uso-papel/">https://limpiezademalaga.es/buenas-practicas-reducir-uso-papel/</a>	Centro de innovación en gobierno electrónico
93	Manual	3	2015	Archivamiento De Medios Sociales <a href="https://studylib.es/doc/8457832/archivamiento-de-medios-sociales">https://studylib.es/doc/8457832/archivamiento-de-medios-sociales</a>	Archivo General de la Nación
94	Manual	4	2015	Archivamiento Web <a href="http://infosfera.com/project/archivamiento-web/">http://infosfera.com/project/archivamiento-web/</a>	Archivo General de la Nación
95	Manual	5	2021	Lineamientos Descripción Documentos Archivo <a href="https://www.tra.go.cr/sites/default/files/instructivo%20Descripci%C3%B3n%20Archiv%20ADstica%20TRA.pdf">https://www.tra.go.cr/sites/default/files/instructivo%20Descripci%C3%B3n%20Archiv%20ADstica%20TRA.pdf</a>	Archivo General de la Nación





ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
96	Manual	6	2018	Guía Documento y Expediente Electrónico <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/2017-08/BorradorGuiaDocumentoExpediente.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/2017-08/BorradorGuiaDocumentoExpediente.pdf</a>	MINTIC
97	Manual	7		Foliación en archivos Actualización <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicacionees/FOLIACION%20EN%20ARCHIVOS%20ActualizacionAGN.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consult e/Recursos/Publicacionees/FOLIACION %20EN%20ARCHIVOS ActualizacionAG N.pdf</a>	Archivo General de la Nación
98	Manual	8	2018	Fundamentos Preservación largo Plazo <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicacionees/FundamentosPreservacionLargoPlazo.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consult e/Recursos/Publicacionees/Fundament osPreservacionLargoPlazo.pdf</a>	Archivo General de la Nación
99	Manual	9	2015	Gestión Documental y Gobierno Electrónico <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicacionees/GestionDoc umentalYGobiernoElectronico.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consult e/Recursos/Publicacionees/GestionDoc umentalYGobiernoElectronico.pdf</a>	Archivo General de la Nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
100	Manual	10	2021	Guía de lineamientos técnicos para transferencias documentales secundarias <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/Guia%20DE%20LINEAMIENTOS%20TECNICOS%20PARA%20TRANSFERENCIAS%20DOCUMENTALES%20SECUNDARIAS.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/Guia%20DE%20LINEAMIENTOS%20TECNICOS%20PARA%20TRANSFERENCIAS%20DOCUMENTALES%20SECUNDARIAS.pdf</a>	Archivo General de la Nación
101	Manual	11	2021	Guía Requisitos GD en Sedes Electrónicas <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/Guia%20Requisitos%20GD%20en%20Sedes%20Electronicas.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/Guia Requisitos GD en SedesElectronicas.pdf</a>	Archivo General de la Nación
102	Manual	12		Guía de Metadatos <a href="https://observatorioagn.archivogeneral.gov.co/project/guia-de-metadatos/">https://observatorioagn.archivogeneral.gov.co/project/guia-de-metadatos/</a>	Archivo General de la Nación
103	Manual	13		Instructivo de Limpieza y desinfección de áreas y de documentos de archivo <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/Instructivo%20de%20Limpieza.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/InstructivoLimpieza.pdf</a>	Archivo General de la Nación



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 42 de 50</b></p>

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
104	Manual	14	2017	Microfilmación Uso Actual y Futuro <a href="https://observatorioagn.archivogeneral.gov.co/project/microfilmacion-uso-actual-y-futuro/">https://observatorioagn.archivogeneral.gov.co/project/microfilmacion-uso-actual-y-futuro/</a>	Archivo General de la Nación
105	Manual	15		Mini manual TRD <a href="https://www.mininterior.gov.co/sites/default/files/upload/docnewsno2342documento6047.pdf">https://www.mininterior.gov.co/sites/default/files/upload/docnewsno2342documento6047.pdf</a>	Archivo General de la Nación
106	Manual	16	2019	Modelo de Requisitos Sistema de Gestión Electrónicos <a href="https://mgd.archivogeneral.gov.co/productos/modelo-de-requisitos-para-la-gestion-de-documentos-electronicos/">https://mgd.archivogeneral.gov.co/productos/modelo-de-requisitos-para-la-gestion-de-documentos-electronicos/</a>	Archivo General de la Nación
107	Manual	17	2014	Manual Programa Gestión Documental <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/PGD.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/PGD.pdf</a>	Archivo General de la Nación





Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
 Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
108	Manual	18	2014	Manual Plan Institucional de Archivo <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/PINAR.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/PINAR.pdf</a>	Archivo General de la Nación
109	Manual	19	2016	Políticas Publicas de Archivo <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/2%20Politica%20archivistica/PolíticasPublicasdeArchivo%20V2.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/2 Política archivística/PolíticasPublicasdeArchivo V2.pdf</a>	Archivo General de la Nación
110	Manual	20	2003	Guía metodológica para la elaboración de Tabla valoración documental <a href="https://www.ugc.edu.co/pages/juridica/documentos/institucionales/Tabla%20valoracion%20documental.pdf">https://www.ugc.edu.co/pages/juridica/documentos/institucionales/Tabla valoración documental.pdf</a>	Archivo General de la Nación
111	Manual	21	2018	Manual Digitalización archivo de audio en Casete <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/V3%20Manual%20Digitalizacion%20Casete%20VF.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/V3 Manual Digitalizacion Casete%20VF.pdf</a>	Archivo General de la Nación



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
112	Manual	22	2020	Mini manual MGDA <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/V3%20MGDA-min.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/V3 MGDA-min.pdf</a>	Archivo General de la Nación
113	Manual	23	2018	Ficha Digitalización. Requisitos mínimos <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/V4%20Ficha%20Digitalizacion.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/V4 Ficha Digitalizacion.pdf</a>	Archivo General de la Nación
114	Manual	24	2018	Guía Sistema Integrado de Conservación <a href="https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/Resoluciones/GUIA%20SISTEMA%20INTEGRADO%20DE%20CONSERVACION%20RVACI%20C3%93N-%20SIC%202021.pdf">https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/Resoluciones/GUIA%20SISTEMA%20INTEGRADO%20DE%20CONSERVACION%20RVACI%20C3%93N-%20SIC%202021.pdf</a>	Archivo General de la Nación
115	Manual	25	2020	Guía de implementación de un sistema de Gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura%20Web/5%20Consulte/Recursos/Publicaciones/ImplementacionSGDEA.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura Web/5 Consulte/Recursos/Publicaciones/ImplementacionSGDEA.pdf</a>	Archivo General de la Nación



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p><b>Código: F-DE-PE05-04</b> <b>Versión: 05</b></p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 45 de 50</b></p>



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
115	NTC	4095	1997	Norma General para la Descripción Archivística <a href="file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/NTC4095%20(1).pdf">file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/NTC4095%20(1).pdf</a>	INCONTEC
116	NTC	4636	1998	Información y documentos. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad	INCONTEC
117	NTC	5029	2001	Medición de Archivos <a href="http://hrplopez.gov.co/archivos/NTC5029.pdf">http://hrplopez.gov.co/archivos/NTC5029.pdf</a>	INCONTEC
118	NTC	5397	2005	Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad	INCONTEC
119	ISO	15489 - 1	2001	Información y documentación Gestión de Documentos. Parte 1 <a href="http://www.informacionpublicapgr.gov.co/v/descargables/sia/normativa-internacional/GEStexto1(CS).pdf">http://www.informacionpublicapgr.gov.co/v/descargables/sia/normativa-internacional/GEStexto1(CS).pdf</a>	INCONTEC



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
 Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
120	ISO	23081-1	2006	Información y documentación - Procesos de gestión de Documentos - Metadatos para la gestión de documentos. Parte 1: Principios. ISO 23081-1:2006 <a href="https://www.uma.es/media/tinyimages/file/ISO_23081-1.Principios.2006.pdf">https://www.uma.es/media/tinyimages/file/ISO_23081-1.Principios.2006.pdf</a>	INCONTEC
121	ISO	15489 - 2	2008	Un marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones <a href="http://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/Gestexto2.pdf">http://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/Gestexto2.pdf</a>	INCONTEC
122	ISO	30300	2011	Sistemas de Gestión para los documentos. Fundamentos y Vocabulario <a href="https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:36534bcb-5ddb-48b4-8062-e40ee73e4df0/norma-une-iso-30300-2011.pdf">https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:36534bcb-5ddb-48b4-8062-e40ee73e4df0/norma-une-iso-30300-2011.pdf</a>	INCONTEC
123	ISO	30301	2011	Sistemas de Gestión para los documentos. Fundamentos y Vocabulario <a href="https://sisdoc.es/iso-30300-iso-30301-el-futuro-de-la-gestion-documental/">https://sisdoc.es/iso-30300-iso-30301-el-futuro-de-la-gestion-documental/</a>	INCONTEC



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 47 de 50</b></p>

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
124	Resolución	003047	2008	Por la cual se establece el Comité de Archivo del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud
125	Resolución	002488	2009	Por la cual se adopta el Reglamento Interno del Comité d Archivo del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander. <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud
126	Resolución	003357	2009	Por el cual el Comité de Archivo adopta el procedimiento para la eliminación de documentos del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander. <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud
127	Resolución	004863	2009	Por medio de la cual se establecen políticas y orientación respecto a la austeridad en el gasto de papel y su reciclaje del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander. <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
 Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)



Código: F-DE-PE05-04  
Versión: 05

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

COMUNICACION INTERNA



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Instituto Departamental de Salud

Página 48 de 50



ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
128	Resolución	004380	2010	Por la cual se hace un ajuste a la organización de la Unidad de Correspondencia y Archivo del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander, dentro del proceso de implementación del programa de Gestión Documental-PGD <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud
129	Resolución	001160	2010	Por el cual se conforma el Archivo del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander. En cumplimiento de la Ley 594 del 2000 <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud
130	Resolución	00999	2015	Por medio de la cual se modifica la conformación del Comité de Archivo del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander, establecido mediante la Resolución 3047 del 29/10/2008. <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de Salud



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.  
Teléfono: IP PBX 5892105. (ext-199) NIT: 890500890-3 Email - director@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)

ITEM	TIPO	NUMERO	VIGENCIA	DESCRIPCION	ENTIDAD/AUTOR
131	Resolución	002824	2018	Por la cual se crea El Comité Institucional de Gestión y Desempeño <a href="https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/">https://ids.gov.co/web/category/resoluciones-ids/</a>	Instituto Departamental de salud
132	Instrumento	M-MC-ME06-02		Manual de Comunicaciones <a href="https://ids.gov.co/web/transparencia/">https://ids.gov.co/web/transparencia/</a>	Instituto Departamental de Salud
133	Instrumento	O-MC-ME08-03		Tabla de retención Documental TRD <a href="https://ids.gov.co/web/transparencia/">https://ids.gov.co/web/transparencia/</a>	Instituto Departamental de Salud
134	Instrumento	I-MC-ME10-01		Instructivo para el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental <a href="https://ids.gov.co/web/quienes-somos/plataforma-estrategica/sistema-integrado-de-gestion/">https://ids.gov.co/web/quienes-somos/plataforma-estrategica/sistema-integrado-de-gestion/</a>	Instituto Departamental de Salud
135	Instrumento	P-MC-M12		Consulta, Préstamo y Devoluciones de Documentos <a href="https://ids.gov.co/web/quienes-somos/plataforma-estrategica/sistema-integrado-de-gestion/">https://ids.gov.co/web/quienes-somos/plataforma-estrategica/sistema-integrado-de-gestion/</a>	Instituto Departamental de Salud

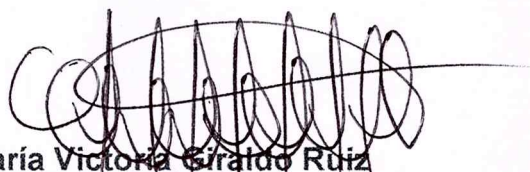


 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b></p>	 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small></p>
<p><b>Código: F-DE-PE05-04</b> <b>Versión: 05</b></p>	<p><b>COMUNICACION INTERNA</b></p>	<p><b>Página 50 de 50</b></p>

El presente Documento fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander mediante Acta N°04 en sesión del 2 diciembre de 2021 como instrumento de apoyo de la función archivística.



**Carlos Arturo Martínez García**  
Director  
Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño



**María Victoria Giratdo Ruiz**  
Secretaria Técnica Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Coordinadora de Planeación y Archivo